

REGULAMIN PORZĄDKOWY ZESPOŁU ŻŁOBKA I KLUBÓW DZIECIĘCYCH W SOSNOWCU

określający prawa i obowiązki rodziców / opiekunów prawnych
dzieci korzystających z opieki .

§ 1

1. Zespół Żłobka i Klubów Dziecięcych to placówki opiekuńczo - wychowawczo - edukacyjne , które zapewniają świadczenia zgodnie z obowiązującymi normami i standardami opieki nad dzieckiem w wieku od:

- 20 tygodnia do 3 lat - **Żłobek**

- 1 roku życia do 3 lat - **Klub Dziecięcy**

Natomiast w przypadku dziecka niepełnosprawnego opieka jest świadczona z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności , braku przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka / klubu dziecięcego i nie wymagającego opieki indywidualnej.

2. Zespół Żłobka i Klubów Dziecięcych realizuje standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 określone w *Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 04.02.2011r. z późniejszymi zmianami* . Standardy realizowane są w formie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, w którym wyznacza się sposób realizacji tych standardów, z jednoczesnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci i zachowaniem elastyczności pozwalającej osobom sprawującym opiekę na takie sprawowanie opieki nad dziećmi, który uwzględnia ich liczebność, wiek, niepełnosprawność, wymagania szczególnej opieki , uwarunkowania społeczne i kulturowe oraz rozwój psychomotoryczny- **Załącznik nr 1 do Regulaminu Porządkowego.**

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jest konsultowany z rodzicami/ opiekunami dzieci uczęszczających do żłobka/klubu oraz aktualizowany na bieżąco w celu uwzględnienia potrzeb dzieci.

Plan OWE podlega akceptacji Dyrektora ZZiKD na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Sosnowca.

Plan stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu Porządkowego.**

§ 2

Podstawą organizacji trybu życia dzieci w poszczególnych grupach wiekowych stanowią:

1. wiek i rozwój dziecka
2. rytm snu i czuwania uzgodnione z rytmem karmienia
3. godziny zabaw oraz ich kolejność.
4. czynności pielęgnacyjne oraz zaspokajanie potrzeb fizjologicznych.

§ 3

Praca opiekuńczo - wychowawczo - edukacyjna odbywa się w Zespole Żłobka i Klubie Dziecięcym wg ustalonego harmonogramu dnia.

HARMONOGRAM ŻŁOBKA – I ZMIANA

6.00 – 8.30	przyjmowanie dzieci
8.30 – 9.00	I śniadanie godz. 10.00 II śniadanie
9.00 – 11.30	aktywności zabawowe organizowane w salach dla dzieci lub na powietrzu (taras/plac zabaw)
11.30 – 12.00	obiad
12.00 – 14.30	wypoczynek (leżakowanie)
14.30 – 15.00	podwieczorek
15.00 – 17.00	zabawy indywidualne , odbieranie dzieci przez rodziców/ opiekunów prawnych

Czynności pielęgnacyjne i higieniczne wykonywane wg potrzeb indywidualnych dziecka

HARMONOGRAM ŻŁOBKA - II ZMIANA PROGRAM PILOTAŻOWY

Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić **nieobecność dziecka** w danym dniu do godziny **8:30**

10.00 – 11.30	przyjmowanie dzieci , zabawy indywidualne
11.30 – 12.00	przygotowanie do obiadu
12.00 – 12.30	obiad
12.30 – 14.30	aktywności zabawowe organizowane w salach dla dzieci lub na powietrzu (taras/plac zabaw)
14.30 – 15.00	I podwieczorek
15.00 – 16.00	wypoczynek (leżakowanie)
16.00 – 16.30	II podwieczorek
16.30 – 17.30	aktywności zabawowe organizowane w salach dla dzieci bawialnia lub na powietrzu (plac zabaw)
17.30 – 18.00	kolacja
18.00 – 20.00	zabawy indywidualne , odbieranie dzieci przez rodziców/ opiekunów prawnych

Czynności pielęgnacyjne i higieniczne wykonywane wg potrzeb indywidualnych dziecka

HARMONOGRAM KLUBU DZIECIĘCEGO

6.00 – 8.30	przyjmowanie dzieci
8.30 – 9.00	I śniadanie godz. 10.00 II śniadanie
9.00 – 11.30	aktywności zabawowe organizowane w salach dla dzieci lub na powietrzu (plac zabaw)
11.30 – 12.00	obiad
12.00 – 14.30	wypoczynek (leżakowanie)
14.30 – 15.00	podwieczorek
15.00 – 17.00	zabawy indywidualne , odbieranie dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych

Czynności pielęgnacyjne i higieniczne wykonywane wg potrzeb indywidualnych dziecka

§ 4

Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do godz. 17.00 (do 10 godz. względem każdego dziecka)

Klub Dziecięcy sprawuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do godz. 17.00 (do 10 godz. względem każdego dziecka)

I Program pilotażowy – „II Zmiana”

Żłobek oddział nr 7 sprawuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku od godz. 10.00 do godz. 20.00 (do 10 godz. względem każdego dziecka)

II Program pilotażowy – „Dostępność instytucji opieki w sobotę ”

Placówki Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych dostępne są dodatkowo w sobotę raz w miesiącu od września do czerwca od godziny 6:00 do godziny 16:00/17:00.

W/w program jest odpowiedzią na potrzeby rodziców/opiekunów prawnych wynikających z przeprowadzonych ankiet.

Dyrektor ZZiKD ustala harmonogram, który zostanie udostępniony dla rodziców /opiekunów prawnych na tablicy informacyjnej w placówce oraz na stronie internetowej żłobka.

§ 5

Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić nieobecność dziecka w danym dniu :

w Oddziale Żłobka nr 1,2,3,4,5,6,7,8,10,Klubie Dziecięcym - do godziny 8:30

w Oddziale Żłobka nr 9 - do godziny 7:20

§ 6

W celu przyjęcia dziecka do Żłobka /Klubu Dziecięcego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są złożyć następujące dokumenty
- Procedura przyjęcia dziecka do ZŻiKD.

1. Deklaracje korzystania z wyżywienia i opieki nad dzieckiem w Żłobku / Klubie Dziecięcym - wzór w załączniku do Procedury przyjęcia dziecka do ZŻiKD.
2. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o stanie zdrowia dziecka lub Zaświadczenie od lekarza pediatry o braku przeciwwskazań zdrowotnych dziecka - *Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 04.02.2011r. z późniejszymi zmianami*.
3. Książeczkę Zdrowia Dziecka do wglądu w celu potwierdzenia wykonywanych szczepień.
4. Wypełniony formularz dotycząca informacji nt. dziecka - wzór w załączniku do Procedury przyjęcia dziecka do ZŻiKD.
5. Odpis aktu urodzenia dziecka z nadanym Nr PESEL - do wglądu.
6. Wniosek z danymi dziecka i rodziców /opiekunów prawnych dotyczący korzystania ze świadczenia „Aktywnie w żłobku” – Ustawa „Aktywny rodzic” z dnia 15.05.2024r. – wzór w załączniku do Procedury przyjęcia dziecka do ZŻiKD.
7. Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego dotyczące złożenia wniosku do ZUS o ustalenie prawa do świadczenia „AKTYWNI W ŻŁOBKU”- wzór w załączniku do Procedury przyjęcia dziecka do ZŻiKD.
8. Wniosek rodzica/opiekuna prawnego o całkowite zwolnienie od opłat z wyżywienia w żłobku/klubie zgodnie z Uchwałą Nr 211/XIII/2025r. Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 24.04.2025r. § 2 pkt 3 w związku z posiadaną ważną Kartą Programu pn „Sosnowiecka Karta Miejska” – wzór w załączniku do Procedury przyjęcia dziecka do ZŻiKD.
9. Oświadczenie o posiadaniu przez obywatela Ukrainy i jego dziecko statusu UKR nieprzerwanie przez co najmniej 365 dni – wzór w załączniku do Procedury przyjęcia dziecka do ZŻiKD.

§ 7

Deklarację korzystania z wyżywienia i opieki nad dzieckiem w Żłobku /Klubie Dziecięcym Rodzic/Opiekun prawny składa na okres od września do czerwca następnego roku.

Na okres wakacyjny: lipiec/sierpień składana jest odrębna Deklaracja do objęcia dziecka opieką.

Do w/w Deklaracji Dyrektor ZŻiKD* przekazuje rodzicowi /opiekunowi prawnemu Informację w formie pisemnej dotyczącą regulowania odpłatności za korzystanie z usług Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych w Sosnowcu .

§ 8

Zasady organizacji opieki nad dzieckiem w Zespole określa Statut nadany Uchwałą Nr191/VIII/2019 z póź.zm. Rady Miejskiej w Sosnowcu.

Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku /Klubie Dziecięcym do 10 godzin dziennie i wyżywienie ustala odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Sosnowcu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach -zdarzenia losowe Uchwała uwzględnia dodatkową opłatę za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem uczęszczającym do Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych powyżej 10 godzin dziennie za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę .

§ 9

Oplaty za pobyt dziecka w Żłobku /Klubie Dziecięcym wg Uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu rodzice /opiekunowie prawni wpłacają wraz z odpłatnością za wyżywienie do dnia 29-go każdego poprzedzającego miesiąca na konto bankowe. Do płatności dokonywanych po terminie naliczane są ustawowe odsetki. Kierownik Oddziału Żłobka / Klubu Dziecięcego ma prawo nie przyjąć dziecka do Żłobka / Klubu w przypadku gdy opłaty za wyżywienie i pobyt stały nie zostały przez rodziców/opiekunów prawnych do końca danego miesiąca uregulowane. W przypadku powstania zaległości z tytułu opłat Dyrektor ZŻiKD podejmuje decyzje o niezwłocznym wszczęciu działań windykacyjnych wobec zobowiązanego Rodzica /Opiekuna prawnego.

§ 10

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku /Klubie Dziecięcym oraz nieuregulowania opłat do drugiego dnia następnego miesiąca po upływie terminu płatności skutkować będzie skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

Informację o skreśleniu dziecka z listy przekazuje się niezwłocznie Rodzicom / Opiekunom prawnym w formie pisemnej (list polecony ,email).

§ 11

W Żłobku / Klubie Dziecięcym personel nie podaje dzieciom żadnych leków – nawet na żądanie rodzica czy zalecenia lekarza za wyjątkiem adrenaliny podawanej w sytuacjach określonych w Procedurze stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

W przypadku wystąpienia u przebywającego w Żłobku / Klubie Dziecięcym dziecka wyraźnych objawów chorobowych , udzielona zostaje dziecku pierwsza pomoc oraz zawiadamiamy rodzica / opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji a w szczególnych przypadkach wzywamy pogotowie ratunkowe .

Po otrzymaniu w/w informacji rodzic /opiekun prawny zobowiązany jest do odebrania dziecka z placówki najszybciej jak jest to możliwe.

§ 12

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci których nieobecność spowodowana jest chorobą, przed przyjęciem–przyprawdzeniem do Żłobka/Klubu mają obowiązek przedstawić oświadczenie lub zaświadczenie o stanie zdrowia **po przebytej długotrwałej chorobie bądź po chorobie zakaźnej.**

Rodzice/opiekunowie prawni powinni powiadomić Kierownika Oddziału Żłobka/Klubu Dziecięcego o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności (dłuższej niż 3 dni) dziecka w Żłobku /Klubie Dziecięcym.

§ 13

Kierownik Oddziału Żłobka / Klubu Dziecięcego informuje Dyrektora ZŻiKD* o długotrwałej , nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce, trwającej 30 dni bez względu na uregulowane należności .

Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Kierownikiem Oddziału Żłobka / Klubu Dziecięcego ma prawo podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy.

Informację o skreśleniu dziecka z listy przekazuje się niezwłocznie w formie pisemnej rodzicom / opiekunom prawnym dziecka (list polecony , email).

§ 14

Rodzic/opiekun prawny może zmienić dane zawarte w Deklaracji (np. numer rachunku bankowego , numer telefonu, adres) w każdym momencie jej trwania .

§ 15

Rezygnację z korzystania z usług Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych w Sosnowcu rodzic składa do Kierownika Oddziału Żłobka /Klubu Dziecięcego w formie pisemnej . Skutki rezygnacji obowiązywać będą od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.

§ 16

Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania obowiązujących procedur w Oddziałach Żłobka i Klubach Dziecięcych. Procedury są dostępne u Kierownika oddziału Żłobka/Klubu Dziecięcego - **Załącznik nr 3 do Regulaminu Porządkowego.**

§17

Zespół Żłobka i Klubów Dziecięcych zapewnia wszystkim rodzicom/opiekunom prawnym spotkania indywidualne w celu przekazania pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju dziecka .
Opiekun na podstawie Inwentarza rozwojowego sprawdza rozwój psychomotoryczny dziecka i ocenia etap rozwojowy na którym znajduje się dziecko, określa sfery prawidłowego oraz słabszego rozwoju.

§ 18

Rodzice dzieci korzystających z opieki w Żłobku /Klubie Dziecięcym mają prawo zgłaszać swoje skargi i wnioski bezpośrednio do Kierownika Oddziału Żłobka /Klubu lub do Dyrektora Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych w Sosnowcu .
Dyrektor rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z Zarządzeniem wewnętrznym ZŻiKD*.

§ 19

ZŻiKD w Sosnowcu w celu sprawdzenia satysfakcji rodziców /opiekunów prawnych przeprowadza ankietę anonimową w zakresie usług świadczonych przez instytucje opieki.

§ 20

Wszelkie działania podejmowane przez pracowników ZŻiKD w Sosnowcu, stażystów, słuchaczy są podporządkowane dobru i bezpieczeństwu dzieci .

Świadomi powszechnych Praw Dziecka, w tym szczególnie prawa do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej zapisanego w Konwencji o Prawach Dziecka ustanowiono w ZŻiKD w Sosnowcu Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem-
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ZŻiKD – Zarządzenie Wewnętrzne Nr 5/2024 Dyrektora Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych w Sosnowcu z dnia 13.02.2024r. z póź.zm. Postanowienia Polityki obowiązują wszystkich pracowników ZŻiKD w Sosnowcu stażystów oraz słuchaczy.

§ 21

Pracownicy Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych w Sosnowcu pracują wg ramowego czasu pracy- **Załącznik nr 4 do Regulaminu Porządkowego** .

§ 22

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przestrzegana jest zgodnie z art.13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - **RODO**

§ 23

Za przestrzeganie zasad przewidzianych w niniejszym Regulaminie odpowiada Kierownik Oddziału Żłobka / Klubu Dziecięcego .

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Dyrektor Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych w Sosnowcu .

§ 24

Regulamin obowiązuje od dnia **01.09.2026r.**

Sosnowiec dn. 20.08.2026r.

